

## İ.T.Ü. Kimya Metalurji Fakültesi

### Gıda Mühendisliği Bölümü

## Bitirme Çalışması Esasları

### 1. BİTİRME ÖDEVİ KURALLARI

- Tüm bitirme ödevleri "Gıda Mühendisliği Bitirme Ödevi Hazırlama Kılavuzu"na göre hazırlanacaktır.
- Öğrencinin hazırladığı tez çalışmasının bu kılavuza uygunluğu, danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
- İTÜ Bitirme Ödevi Çalışması Senato Esasları'na göre her öğrenci bitirme ödevine kayıt yaptırabilmek için en az 110 krediyi tamamlamış ve almakla yükümlü olduğu derslerin tümüne yazılmış olması gerekir. Bu koşul yerine getirildikten sonra "Ders Çıkar" haftasının sonunda bitirme çalışmasına kayıt yapılır.
- Bitirme ödevi yaz okuluna danışman onayı ile bırakılabilir. Ancak bu durumda öğrenci mezuniyeti de Yaz Okulu döneminin sonunda olacaktır.

### 2. BİTİRME ÖDEVLERİNİN DANIŞMANLARA DAĞILIMI

İLK KADEME – Tahmini olarak toplam bitirme ödevi alacak öğrenci sayısının öğretim üyesi sayısına bölünmesiyle her öğretim üyesinin asgari alabileceği öğrenci sayısı Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve 6. dönemin son haftalarında bu sayı ilan edilir. İsteyen öğrenciler bölüm öğretim üyeleri ile ön görüşmelerini yapar. Öğretim üyesi talepte bulunan öğrencileri danışman olarak kabul ettikten sonra öğrenciler 8. dönemdeki bitirme çalışmasının konusunu önceden belirleme şansına sahiptir.

İKİNCİ KADEME – 8. Dönemin ilk haftasının son günü öğretim üyesi kendisi ile çalışacak öğrencilerin çalışma konularını belirler ve öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış Bitirme Ödevi Danışmanlık Sözleşmesi'ni Bölüm Başkanlığı'na teslim eder.

ÜÇÜNCÜ KADEME - Her öğretim üyesinin asgari çalışacağı öğrenci sayısının üzerindeki danışmansız kalan öğrenciler, çalışmak istedikleri Öğretim üyesinin onayı ile bitirme konularını belirler. Danışman bulmakta güçlük geçen öğrencilere ise Bölüm Başkanlığı tarafından Danışman atanır. Her iki durumda da Bitirme Danışmanlık Sözleşmesi, öğrenci ve danışman tarafından imzalanarak Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir.

### 3. BİTİRME ÖDEVİ İZLEME

Bitirme ödevine kayıt olan öğrenciler, en geç her ayın son haftasında danışman öğretim üyeleriyle birlikte bitirme ödevi izleme formunu doldurarak teslim etmelidir. Toplam 4 adet bitirme izlem formu teslim edilmelidir (EK 1). Bitirme ödevi izleme formu teslimi Bölüm Başkanlığı tarafından değerlendirilecek ve öğrencinin bitirme ödevi notuna yansıtılacaktır.

### 4. BİTİRME ÖDEVİ TESLİM ESASLARI

Bitirme ödevi hazırlama kılavuzunda belirtildiği şekilde yapılacaktır. Ödevler, **en geç akademik takvimde ilan edilen bitirme ödevi sınavları başlangıç tarihinden 1 hafta önce jüri üyelerine verilmek üzere 3 nüsha** halinde spirallenmiş olarak BÖLÜM SEKRETERLİĞİNE teslim edilmelidir.

Bitirme ödevi sınavında, önce Microsoft Office'in Power Point programı ile bilgisayar ortamında öğrenci tarafından sunu yapılır. Bu sunuyu hazırlarken öğrenci çalışmasının amacını, gerekçesini ve neler yaptığını açıklamalıdır. Yaklaşık 20 dakika sürecek bu sunu, çalışmayı en iyi şekilde temsil etmelidir.

Sınav sonrası Jürinin gerekli gördüğü düzeltmeler (varsa) yapılır ve ödevin son şekli ilgili Danışman Öğretim Üyesi ve öğrenci tarafından imzalanan "**Bitirme Ödevi Teslim Formu**" ile CD içerisinde kayıtlı

olarak 1 nüsha halinde Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir. CD, Bitirme Ödevi Hazırlama Kılavuzu'nda belirtildiği şekilde hazırlanır. Bitirme ödevinin teslim edildiğine dair alınan belgenin aslı öğrenci işlerine iletilir. Talepleri durumunda jüri üyeleri için de ödevin düzeltilmiş şekli kendilerine teslim edilir.

#### 4. BİTİRME ÖDEVLERİ SINAV ŞEKLİ

Sınavlar yönetmeliğe göre final sınavları takip eden hafta içinde yapılır. Bitirme ödevi sınavında, önce Microsoft Office'in Power Point programı ile bilgisayar ortamında öğrenci tarafından sunu yapılır. Bu sunuyu hazırlarken öğrenci çalışmasının amacını, gerekçesini ve neler yaptığını açıklamalıdır. Yaklaşık 20 dakika sürecek bu sunu, çalışmayı en iyi şekilde temsil etmelidir. Sınava gelen öğrenci "Senior Exit Survey"i teslim etmek zorundadır.

#### 5. BİTİRME ÖDEVİ SINAV DEĞERLENDİRMESİ

5.1. Bölümümüz Bitirme Ödevi sınavı jüri üyelerince bölüm tarafından belirlenen aşağıdaki başlıklar açısından ve öğrencinin notu belirlenir.

##### TABLO 1. Tez Çalışması Değerlendirme Kriterleri

Bitirme ödevinin yazılı şeklinin içerik ve yazım kalitesi açısından değerlendirilmesi (%35)
Bitirme ödevi konusyla ilgili güncel gelişmelerin yazılı ve sözlü olarak tartışılması ve değerlendirilmesi (%5)
Bitirme ödevinin sözlü sunumu (%30)
Danışman öğretim üyesinin yıl içi performans değerlendirilmesi (%25)
Bitirme ödevi izleme formlarının değerlendirilmesi (%5)

İ.T.Ü. KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ  
Gıda Mühendisliği Bölümü  
BİTİRME ÖDEVİ İZLEME FORMU

	Ad soyad	İmza
Öğrenci		
Danışman		
Bitirme Ödevi Konusu		
Ödev şekli	<input type="checkbox"/> Kaynak araştırması <input type="checkbox"/> Deneysel çalışma	
İzleme no		
Tarih		

Çalışmalar	Yapıldı	Yapılmadı
Konu belirleme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kaynak araştırması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deney planı / bitirme ödevi içeriğinin oluşturulması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deneyler için malzeme temini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deneylerin gerçekleştirilmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deney sonuçlarının yorumlanması ve istatistiksel analiz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bitirme ödevi içeriğinde belirlenen ilk iki bölümün yazılması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bitirme ödevi içeriğinde belirlenen bölümlerin tamamlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Diğer :

Danışmanın görüşü:

İZLEME DÖNEMİ ÇALIŞMASI

 YETERLİDİR YETERSİZDİR